Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

16.12.2021 УОПР-958

О внесении изменений в УОПР-892
от 29.12.2020 «Об Учетной политике»

В связи с вступлением в силу приказа Минфина России от 15.11.2019 № 181 «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», приказа Минфина России от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 № 2 к приказу МФ РФ от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложения к Учетной политике Управления образования города Ростова-на-Дону:

1.1. В разделе I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на -Дону для целей бюджетного учета п. 1 «Организационные положения»:

1.1.1. П.п. 1.9 дополнить абзацами 3-5 следующего содержания:

- В случае, если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление сформированных в электронной форме первичного учетного документа, регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, учреждение обязано по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного регистра.

Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются в соответствии с установленными требованиями. Электронные документы, форма которых предусматривает наличие нескольких подписей, включая подписи уполномоченных лиц учреждения, проставляемые для придания документу юридической силы, содержащие простые электронные подписи, принимаются к

бухгалтерскому учету при условии подписания указанных документов утверждающими подписями учреждения в виде квалифицированных электронных подписей.

Скан-копии первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), принимаются к бухгалтерскому учету в случае их соответствия положениям, предусмотренным п. 26 СГС "Концептуальные основы" и при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) лица, ответственного за формирование и (или) передачу такой скан-копии".

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п.п. 32,33 СГС "Концептуальные основы")

1.1.2. В п.п. 1.19 во втором абзаце после слов: 2) сотрудники отдела читать правовой и ревизионной работы;

1.1.3. П.п. 1.26 Изложить в следующей редакции: «Решение о переходе на новые электронные документы в части первичных документов по расчетам с подотчетными лицами будет принято Управлением по мере технической возможности».

1.1.4. Дополнить п.п. 1.42 - 1.45 следующего содержания:

1.42. Перевод сальдо по счетам по причине перехода на применение с 01 января 2021 года Плана счетов, установленного приказом Минфина России № 198н от 14.09.2020 осуществляется операциями межотчетного периода с использованием счета 0 401 30 000.

1.43. Перевод сальдо по счетам по состоянию на 01 января 2021 года по причине внесения изменений в бюджетную классификацию 2021 года осуществляется операциями межотчетного периода с использованием счета 0 401 30 000.

1.44. Перевод сальдо по счетам по состоянию на 01 января 2021 года по причине формирования входящих остатков по счетам расчетов по группам контрагентов осуществляется операциями межотчетного периода с использованием счета 0 401 30 000.

1.45. Первоначальной стоимостью активов или обязательств, приобретенных (полученных) в результате необменной операции, является их справедливая стоимость на дату приобретения либо стоимость, отраженная в документах, подтверждающих переход прав на активы (возникновение обязательств).

В случае если объекты бухгалтерского учета, возникшие в результате необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление объектов бухгалтерского учета, не содержат информацию об их стоимости, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оценка указанных объектов бухгалтерского учета при признании в бухгалтерском учете осуществляется по

стоимости, по которой данные объекты учитывались у предыдущего правообладателя (балансодержателя).

При условии, если данные о стоимости приобретаемых в результате необменных операций предыдущего правообладателя (балансодержателя) по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость таких объектов бухгалтерского учета признается в условной оценке - один объект, один рубль.

Активы и (или) обязательства, полученные учреждением от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы, в том числе в результате реорганизации учреждений, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в документах, подтверждающих переход прав на активы, обязательства (в передаточных документах).

Активы, предназначенные для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы, в том числе при условии принятия решения об отчуждении после признания в бухгалтерском учете активов по стоимости фактических вложений (стоимости, по которой указанные активы учитывались у предыдущего правообладателя, условной оценке), отражаются в бухгалтерском учете по справедливой стоимости. Результат переоценки таких активов до справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленно в составе финансового результата текущего периода".

1.2. В разделе I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на - Дону для целей бюджетного учета п.2 «Основные средства»:

1.2.1. В п.п. 2.5. абзац третий изложить в следующей редакции: «Не считается существенной стоимость до 100 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов»;

1.2.2. П.п. 2.7. изложить в новой редакции: «Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 15 знаков, первые 4 знака - год возникновения (присвоения номера) и остальные 9 знаков – порядковый номер, присваиваемый бухгалтерской программой (20XX00000000X).

1.3. В разделе I «Учетная политика Управления образования города Ростова-

на - Дону для целей бюджетного учета п. 3 «Нематериальные активы и приобретение прав пользования программными продуктами» дополнить п.п. 3.14 - 3.15 следующего содержания:

3.14. Установить следующие особенности учета нематериальных активов, предназначенных для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, в отношении которых у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, либо неисключительные права:

3.14.1. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов, предназначенных для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, на которые у субъекта учета возникает исключительное право является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов, на которые у субъекта учета возникает исключительное право, признается совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора (государственного (муниципального) контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, государственного (муниципального) учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Установить следующую структуру и способ формирования инвентарного номера объекта нематериальных активов, на которые у субъекта учета возникает исключительное право – инвентарный номер состоит из 15 знаков: первые 4 знака – год возникновения (присвоения номера) и остальные 9 знаков – порядковый номер, присваиваемый бухгалтерской программой (20XX00000000X).

(п.п.56-60 Инструкции № 157н)

3.14.2. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов, предназначенных для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности является инвентарный объект.

Каждому объекту нематериальных активов в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности присваивается уникальный инвентарный номер, являющийся идентификационным номером. Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта

нематериальных активов в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности:

- в качестве инвентарного (идентификационного) номера объектов нематериальных активов в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности выступает учетный номер, присвоенный в автоматическом режиме соответствующим программным продуктом, который состоит из 15 знаков: первые 4 знака – год возникновения права (присвоения номера) и остальные 9 знаков – порядковый номер, присваиваемый бухгалтерской программой (20XX00000000X).

(п.153.1 Инструкции № 157н).

3.15. Установить, что учет операций по вложениям в объекты нематериальных активов в части неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности при их приобретении отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 106 60 000 "Вложения в права пользования нематериальными активами" с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам».

(п.*12 Инструкции № 162н)*

1.4. В разделе I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на-Дону для целей бюджетного учета п. 8 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» дополнить п.п. 8.16 - 8.18 следующего содержания:

8.16. Аналитический учет по счетам расчетов с дебиторами и кредиторами в разрезе долгосрочной (краткосрочной) задолженности, текущей (просроченной) задолженности ведется в управленческом учете путем формирования бухгалтерских регистров:

- «Расшифровка текущей (просроченной) кредиторской (дебиторской) задолженности по состоянию на _____20___г. »,
- «Расшифровка краткосрочной (долгосрочной) кредиторской (дебиторской) задолженности по состоянию на _____20___г.».

Формы бухгалтерских регистров приведены в Приложении № 2 «Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы» к Приказу «Об учетной политике».

(Приказ МФ РФ от 28.12.2010 № 191н)

8.17. Аналитический учет состава (перечня) связанных сторон и операций со связанными сторонами ведется в управленческом учете путем формирования регистров:

- «Состав связанных сторон Управления образования города Ростова-на-Дону на 1 января 20___г.»;

- «Информация о связанных сторонах и об операциях со связанными сторонами в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за ____ 20___г.».

Формы регистров приведены в Приложении № 2 «Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы» к Приказу «Об учетной политике»

(п. 5,9,10,11 СГС «Информация о связанных сторонах»)

8.18. Признание расходов текущего финансового года (Дт счета 1 401 20) по предоставленным субсидиям (на муниципальное задание и на иные цели) подведомственным образовательным учреждениям осуществляется на основании информации о выполнении условий предоставления субсидии, оформленной документально Извещением (ф. 0504805) или Отчетом, подтверждающим объем принятых и (или) исполненных обязательств, финансовым источником обеспечения которых являются предоставленные субсидии. Отчет или извещение составляется подведомственным учреждением и представляется Учредителю в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

(п. 121 Инструкции № 162н)

1.4. В разделе I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на-Дону для целей бюджетного учета п. 10 «Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета» дополнить п.п. 10.5 следующего содержания:

10.5. Признание по методу начисления показателей финансового результата - доходов текущего финансового года (Дт счета 1 401 41 и Кт счета 1 401 10) по предоставленным субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основании сформированных отчетов о расходовании средств и представленных в Минобразования РО и Минтруда РО, а также писем Управления образования об исполнении распоряжений Правительства РО (в части средств Резервного фонда и прочих субсидий).

(п.27 СГС «Доходы», п. 295 Инструкции № 157н)

1.5. В разделе I «Учетная политика Управления образования города Ростова-на - Дону для целей бюджетного учета в п. 13 «Забалансовый учет» п.п. 13.2 изложить в следующей редакции:

13.2. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении»:

- 02.1 - Недвижимое имущество на хранении;
- 02.3 - Основные средства, не признанные активом;
- 02.30 – , в том числе:
- 02.31 – основные средства - иное движимое имущество на хранении;
- 02.32 – материальные запасы - иное движимое имущество на хранении;

- 02.4 – Материальные запасы, не признанные активом.
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 20 Инструкции № 191н)

1.6. Дополнить Приложение 2 «Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы» к приказу «Об учетной политике для целей бюджетного учета» следующими регистрами:
1) «Расшифровка текущей (просроченной) кредиторской (дебиторской) задолженности по состоянию на _____20___г. »,
- «Расшифровка краткосрочной (долгосрочной) кредиторской (дебиторской) задолженности по состоянию на _____20___г.».
3) «Состав связанных сторон Управления образования города Ростова-на-Дону на 1 января 20___г.»;
4) «Информация о связанных сторонах и об операциях со связанными сторонами в годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за _____20___г.».

1.7. Изложить в новой редакции приложения к приказу «Об учетной политике для целей бюджетного учета»:
- Приложение 1 «Рабочий план счетов»;
- Приложение 3 «График документооборота».

2. Измененную учетную политику применять к фактам хозяйственной жизни начиная с 01 января 2021 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов иных документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

4. Разместить данный приказ о внесении изменений в Учетную политику на сайте Управления образования в срок до 30.12.2021г.

5. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Колесник И.П.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону



В.А. Чернышова

Колесник Ирина Петровна
+7 (863) 240-59-76